



INFORMACIJE O VPISU IN POTEKU ŠTUDIJA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2025/26

REDNI ŠTUDIJ

Študijski programi

ELEKTROTEHNIKA

KOZMETIKA

LESARSTVO

LOGISTIČNO INŽENIRSTVO

MEHATRONIKA

RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA

STROJNIŠTVO

VARSTVO OKOLJA



Vse dodatne informacije in pojasnila dobite osebno v referatu za študentske zadeve ali po telefonu **07/ 39 32 182** vsak delovni dan med **8. in 14. uro**, ob sredah do **17. ure** ali po elektronski pošti: vss@sc-nm.si.

Novo mesto, februar 2025

1. TRAJANJE ŠTUDIJA IN OVREDNOTENJE S KREDITNIMI TOČKAMI

Študij traja **dve leti**. Študijski programi so ovrednoteni s **120 kreditnimi točkami** (KT) po sistemu ECTS.

2. PRIJAVA ZA VPIS

Prvi prijavni rok

Kandidati za vpis v višje strokovne šole se na razpis lahko prijavite **od 18. februarja do 18. marca 2025 z e-prijavo na spletni strani: <http://visjesolska.si/>.**

Prijavo za vpis lahko kandidati oddate bodisi s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti bodisi z računom avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture (AAI-račun), lahko pa tudi na drug način, ki omogoča identifikacijo prijavitelja. Kot pravočasna se upošteva prijava, ki je bila izpolnjena in elektronsko podpisana ter oddana v eVŠ do roka, določenega z razpisom. Prijave, oddane na način, ki omogoča identifikacijo prijavitelja, se ne podpisujejo.

Zadnji dan za prijavo je **18. marec 2025**. Po tem datumu vrstnega reda zapisanih višješolskih študijskih programov oziroma študijskih želja ni mogoče več spremeniti.

Po zaključku prijavnega roka sledi administrativna obdelava oddanih prijav, nato pa Višješolska prijavna služba izvede izbirni postopek.

Kandidati so dolžni spremljati e-poštni naslov, ki so ga navedli v prijavi za vpis, ter spletni portal eVŠ, saj komunikacija in morebitno pozivanje za dopolnitev prijave za vpis lahko poteka na ta način. Kandidati morajo sami zagotoviti veljavnost v prijavi navedenega e-poštnega naslova.

Kandidati bodo do 25. julija 2025 seznanjeni z izidom izbirnega postopka. Sklepe o rezultatu izbirnega postopka prejmejo kandidati elektronsko preko portala eVŠ.

Višje strokovne šole povabijo k vpisu sprejete kandidate. **Vpisi potekajo do 18. avgusta 2025.**

Drugi prijavni rok

Podatki o prostih mestih bodo objavljeni **19. avgusta 2025 na spletni strani <http://visjesolska.si/>.**

Kandidati za vpis v višje strokovne šole se na prosta mesta lahko prijavite **od 20. avgusta do 27. avgusta 2025 z e-prijavo na spletni strani <http://visjesolska.si/>.**

Prijavite se po enakem postopku kot na prvem prijavnem roku.

Kandidati bodo do 22. septembra 2025 seznanjeni z izidom izbirnega postopka. Sklepe o rezultatu izbirnega postopka prejmejo kandidati elektronsko preko portala eVŠ.

Višje strokovne šole povabijo k vpisu sprejete kandidate. **Vpisi potekajo do 1. oktobra 2025.**

3. PROGRAMI IN VPISNI POGOJI

V višješolski študijski program se lahko vpišete:

- s splošno maturo, poklicno maturo (ali zaključnim izpitom oz. diplomo pred letom 2002),
- z mojstrskim ali delovodskim oziroma poslovodskim izpitom, če imate tri leta delovnih izkušenj ter opravite preizkus znanja iz slovenščine (oz. italijanščine ali madžarščine na narodnostno mešanih območjih) in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenem za poklicno maturo.

Kdor je bil že tri leta vpisan v študijski program visokega šolstva, se ne more vpisati v redni študij v višjem strokovnem izobraževanju.

4. OMEJITEV VPISA IN MERILA ZA IZBIRO

Če bo za vpis v posamezni višješolski študijski program več prijav, kot je razpisanih vpisnih mest, bodo višje strokovne šole **do 18. aprila 2025 sprejele sklep o omejitvi vpisa**, kandidati pa boste izbrani po številu doseženih točk. **Sklep o omejitvi vpisa bo objavljen do 26. aprila 2025 na spletni strani Višješolske prijavne službe.**

Prednost pri vpisu v redni študij v izbirnem postopku imajo kandidati, ki pred tem še niso bili vpisani v redni študij v višjem strokovnem ali visokošolskem izobraževanju v Republiki Sloveniji.

5. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU VPISNIH POGOJEV IN ROKI ZA NJIHOVO POŠILJANJE

Dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev pošiljajte Višješolski prijavni službi, in sicer:

1. Če boste opravljali splošno maturo, poklicno maturo ali preizkus znanja v šolskem letu, v katerem se prijavljate na razpis, ali ste jih opravljali **po juniju 2002**, dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev ni treba priložiti.

2. Če ste srednjo šolo končali z maturo **pred junijem 2002** oziroma z diplomo ali zaključnim izpitom ali imate opravljen delovodski, poslovodski ali mojstrski izpit, morate dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev priložiti k prijavi, in sicer:

- spričevalo o zaključnem izpitu ali maturitetno spričevalo ali diplomu (skupaj z obvestilom o uspehu) ter spričevali tretjega in četrtega letnika oziroma zadnjih dveh letnikov oziroma
- spričevalo o mojstrskem, delovodskem ali poslovodskem izpitu skupaj s potrdili o opravljenih vseh štirih izpitnih enotah, potrdilo o preizkusu znanja, če ste ga opravili **pred junijem 2002**, ter dokazilo o treh letih delovnih izkušenj oziroma
- spričevalo o zaključku izobraževanja, spričevali zadnjih dveh letnikov oziroma dokazila o opravljenem mojstrskem, delovodskem ali poslovodskem izpitu skupaj z overjenimi prevodi v slovenščino, če ste že končali srednjo šolo v tujini.

Če so bila spričevala oz. dokazila nostrificirana po predpisih, ki so veljali pred uporabo Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11 in 97/11), lahko prijavi priložite odločbo o nostrifikaciji.

Če odločbe o nostrifikaciji nimate, morate višji strokovni šoli, ki ste jo navedli pod 1. željo, poslati še posebno vlogo za priznavanje izobraževanja (Obrazec N je dostopen na povezavi <https://e-uprava.gov.si/podrocja/vloge/vloga.html?id=2130>) in spričevala oziroma dokazila ter prevode v slovenščino skupaj s posebno vlogo o priznavanju izobraževanja, pridobljenega v tujini.

Višja strokovna šola opravi postopek priznavanja izobraževanja in vam izda odločbo, s katero ugotovi, ali izpolnujete predpisane izobrazbene pogoje za vpis v študijski program, za katerega se prijavljate, ter o tem obvesti Višješolsko prijavno službo. Za spričevala iz nekdanjih jugoslovanskih republik, pridobljena **pred 25. junijem 1991**, postopek priznavanja izobraževanja ni potreben.

Za spričevalo o splošni maturi se šteje tudi spričevalo o zaključnem izpitu – poskusni maturi.

Dokazilo o uspešno opravljeni mednarodni maturi je diploma International Baccalaureat – IB oziroma listina o uspehu na mednarodni maturi (IBO Results summary), ki vsebuje navedbo, da je mednarodna matura opravljena »Diploma awarded«.

Spričevalu o poklicni maturi sta enakovredna tudi spričevalo o zaključnem izpitu in diploma o končanem štiriletnem srednješolskem izobraževanju, ki sta se izdajala pred uvedbo poklicne mature.

Tisti, ki imate učni uspeh v tretjem in četrtem letniku vpisan v indeks, kot dokazilo pošljite prvo stran indeksa ter strani, na katerih so navedene ocene za posamezni letnik in splošni uspeh.

Dokazilo o delovnih izkušnjah je potrdilo delodajalca oz. drug dokument, iz katerega je razvidna vaša delovna doba.

Kandidati, ki boste letos končali srednjo šolo v tujini, morate **višji strokovni šoli, ki ste jo navedli pod 1. željo**, poslati spričevala oziroma dokazila ter overjene prevode v slovenščino skupaj s posebno vlogo o priznavanju izobraževanja (Obrazec N je dostopen na povezavi <https://e-uprava.gov.si/podrocja/vloge/vloga.html?id=2130>), Kandidati, ki boste letos končali srednjo šolo v tujini in **18. marca 2025** še nimate izdanega spričevala morate posredovati dokazila ter overjene prevode v slovenščino skupaj s posebno vlogo o priznavanju izobraževanja (Obrazec N) najpozneje do **3. julija 2025** za prvi prijavni rok in do **27. avgusta 2025** za drugi prijavni rok.

Več informacij najdete v Razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2025/26:

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Visje-strokovno-izobrazevanje/Vpis-v-VSS-2025-2026/Razpis-za-vpis-v-visje-strokovno-izobrazevanje-v-studijskem-letu-2025-2026.pdf>

6. OPOZORILO ZA ŽE VPISANE ŠTUDENTE

Študenti, ki želite zamenjati študijski program in te pravice ali pravice do ponavljanja letnika še niste izrabili, se morate prijaviti tako kot drugi kandidati (elektronska prijava na spletni strani Višješolske prijavnice službe Celje).

7. VPIS

Sprejete kandidate bo Višja strokovna šola pisno povabila k vpisu, in sicer:

- v prvem prijavnem roku **do 18. avgusta 2025**,
- v drugem prijavnem roku **do 1. oktobra 2025**.

8. ORGANIZACIJA REDNEGA ŠTUDIJA

Študijsko leto 2025/26 se začne 1. oktobra 2025 in konča 30. septembra 2026.

Redni študij traja dve leti. Prvi in drugi letnik na rednem študiju obsegata 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarjskih in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih. Tedensko je lahko predavanj in vaj najmanj 20 ur in največ 40. Večina predavanj ali vaj poteka na sedežu šole, nekatere seminarjske in laboratorijske vaje potekajo v več skupinah, ki se določijo na prvih urah predavanj.

9. IZVEDBA IN ČASOVNI POTEK PREDAVANJ IN VAJ

Ura predavanj ter laboratorijskih in seminarjskih vaj traja 45 minut, ura praktičnega izobraževanja pa 60 minut. Urniki predavanj in vaj posameznih letnikov določenih študijskih programov so objavljeni v spletni učilnici.

10. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi organizator praktičnega izobraževanja na šoli. V vsakem od obeh letnikov morajo študenti opraviti praktično izobraževanje v obsegu **400 ur**. Delodajalca za opravljanje praktičnega izobraževanja si študent praviloma izbere sam. Pri iskanju ustreznih delodajalcev lahko pomoč nudi šola. Termin praktičnega izobraževanja je določen s študijskim koledarjem Višje strokovne šole.

Pri študijskem programu Kozmetika se del dejavnosti praktičnega izobraževanja lahko izvede v šoli.

Pred nastopom praktičnega izobraževanja mora študent opraviti sistematski zdravniški pregled, ki ga organizira šola. Šola omogoča študentu tudi teoretično usposabljanje iz področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.

Izdelek študenta pri praktičnem izobraževanju je seminarjska naloga v 1. letniku in poročilo o praktičnem izobraževanju v 2. letniku. Izdelka morata biti izdelana po navodilih, ki jih določi šola in so objavljena na spletni strani šole ter v e-učilnicah za praktično izobraževanje.

11. OPRAVLJANJE IZPITOV

Študent ima v študijskem letu pravico trikrat opravljati predmetni izpit.

Roki in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom in v skladu s študijskim programom tako, da študent lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v drugi letnik do izteka študijskega leta.

V skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja se morajo predmetni izpiti opravljati najmanj trikrat v študijskem letu, in sicer v 30 dneh po zaključku predavanj, junija in avgusta ter septembra. Izredne izpitne roke lahko odobri ravnatelj po izteku študijskega leta, izjemoma tudi med študijskim letom. Študent, ki je predmetni izpit opravil, pa želi oceno izboljšati, ima pravico do enkratnega vnovičnega opravljanja tega izpita. Upošteva se boljša ocena.

Predmetni izpit se lahko opravlja po delih z delnimi izpiti. Delni izpiti se opravljajo v skladu z izpitnim redom, ki je predpisan za vse ostale izpite v Pravilniku o ocenjevanju znanja na višjih šolah.

12. PLAČEVANJE IZPITOV

Študent rednega in izrednega študija (ki je vpisan in ima status študenta) lahko v času študija trikrat brezplačno opravlja izpit iz istega predmeta, ne glede na leto opravljanja. Četrto in vsako naslednje opravljanje izpita ter opravljanje izpitov za osebe brez statusa je potrebno plačati v skladu s Pravilnikom o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (UL RS, št. 21/11) ter Cenikom, ki ga sprejema Svet zavoda ŠC Novo mesto in je objavljen na spletni strani šole.

13. PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečajji, seminarji,...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Višjo strokovno šolo pisno vlogo z dokazili (obrazci so objavljeni na spletni strani šole). Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja. Študijska komisija izda študentu odločbo, v kateri je navedeno, katere kompetence in pripadajoče kreditne točke se študentu priznajo. V odločbi se prav tako navede, kakšne so posledice priznavanja znanja študenta: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno in obveznosti, ki jih je še potrebno opraviti.

14. STATUS ŠTUDENTA

Status študenta se pridobi z vpisom na višjo strokovno šolo. V skladu z 41. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS št. 86/04, 100/13, 54/22 in 102/23) imajo študenti ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega zavarovanja ter drugih ugodnosti in pravic (na primer prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve. Študenti, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko bivajo v dijaškem domu. Pravice in ugodnosti iz statusa lahko študent uveljavlja največ tri leta, ne glede na to, ali je študiral redno ali izredno, razen v primerih, ki jih določa Zakon o višjem strokovnem izobraževanju.

15. NAPREDOVANJE

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami, projekti, z izpiti, ...) 1. letnika v obsegu **najmanj 45 kreditnih točk**, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

16. PONAVLJANJE LETNIKA

Študent/ka lahko ponavlja 1. letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje v skupnem obsegu **najmanj 20 kreditnih točk**, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

Študent lahko ponavlja 2. letnik, če še ni ponavljal 1. letnika ali menjal programa na Višji strokovni šoli ter če ima opravljene študijske obveznosti in praktično izobraževanje 2. letnika v obsegu najmanj 20 kreditnih točk, pri tem mora imeti v celoti opravljene obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

17. KORIŠČENJE STATUSA ZARADI IZDELAVE DIPLOMSKE NALOGE

Študenti 2. letnika lahko koristijo status (60 dni) zaradi izdelave diplomske naloge (samo tisti, ki še **niso ponavljali** letnika).

18. PRENEHANJE STATUSA ŠTUDENTA (46. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju)

Status študentu višje šole preneha po koncu zaključnega letnika ali:

- 60 dni po končanju drugega letnika, če ne diplomira do konca študijskega leta in če ni že tri leta koristil statusa študenta v višjem oz. visokošolskem izobraževanju,
- če se ne vpiše v naslednji letnik,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

19. DIPLOMIANJE NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Diplomsko delo je skupen izraz za zaključno študijsko obveznost študenta na višješolskem študijskem programu. Sestavljeno je iz diplomske naloge, ki je pisni izdelek, in diplomskega izpita, ki se opravlja ustno ter predstavlja predstavitev in zagovor diplomske naloge. V diplomskem delu študent praviloma obravnava konkreten problem ali nalogo v podjetju ali organizaciji, kjer je opravljal praktično izobraževanje, ali je v njej zaposlen ali je v zvezi z njo opravljal projektno delo. Diplomsko delo je lahko projektna naloga, raziskovalna naloga, konkreten izdelek ipd.

Mentor diplomskega dela je lahko vsak predavatelj višje strokovne šole, ki je vključen v študijski proces pri predmetih v študijskem programu. Študent si praviloma sam pridobi mentorja diplomskega dela glede na predmetno področje izbrane teme.

Celoten postopek izbire in prijave teme diplomskega dela, izdelave in oddaje diplomske naloge, prijave k diplomskemu izpitu ter opravljanju diplomskega izpita je natančno opisan v Pravilniku o diplomiranju, ki je objavljen na spletni strani šole.

20. INFORMIRANJE ŠTUDENTOV

Referat za študente posreduje študentom poleg splošnih informacij še informacije glede prijav in odjav izpitov, izpitnih rokov, vseh sprememb (urnikov, predavanj, informacije v zvezi s predavatelji in drugo). Za informiranje študentov se uporabljajo spletna stran Višje strokovne šole in elektronska učilnica, po potrebi pa tudi SMS sporočila, ki jih v nujnih primerih pošilja študentom referat za študentske zadeve. Vse informacije in obvestila o spremembah predavanj, izpitnih rokov, razpored zagovorov diplomskih nalog in drugi aktualni dogodki se sproti objavljajo na spletnih straneh (urniki, izpitni roki, obvestila, diplomske naloge).

mag. Katja Hrovat,
v. d. ravnateljice